

BREVE CURRICULUM VITAE



Datos Personales

Nombre: **Blanco Villanueva, Mario**
Lugar y fecha de nacimiento: Logroño, 16 de Agosto de 1979,
Dirección postal: Avda. Juan Carlos I, 17, Santo Domingo -La Rioja, 26250
Teléfono: **659 66 25 03**
Correo electrónico: emarblanc@yahoo.es
Permiso de conducir: B desde Enero de 1998 y vehículo disponible.

Datos académicos

1985-86 a 1992-93: EGB en el colegio público N^a Señora del Sagrario de Navarrete.
1993-94 a 1997-98: ESO y Bachillerato en el IB Tomás Mingot de Logroño.
1998-99 a 2002-03: Diplomatura en Ciencias Empresariales en la Universidad de La Rioja.

Idiomas

Inglés: Hablado y escrito, nivel de usuario normal. Experiencia en comercio internacional en inglés.
Nociones básicas de alemán, EOI curso 2002-2003.

Experiencia laboral y profesional



Junio 2017 – Julio 2018. Responsable de administración en [Acabados del Norte, S.L.U. Haro](#). Entre otras funciones: Implementar programa de gestión administrativa para control de stocks, pedidos, facturas, etc. Desarrollo de tienda online del grupo para comercio electrónico, con especial interés en Rusia y Ucrania. Relación con proveedores, clientes, cobros, pagos, etc. Gestión financiera y bancaria.



Octubre 2012 – Actualidad. Administrador y comercial en [Mhablan](#), empresa dedicada al marketing digital. Labores administrativas y comerciales. Búsqueda y gestión de clientes, desarrollo de proyectos comerciales. Monitorización del trabajo realizado. Cobro de facturas y de impagados. En resumen, todo lo relacionado con **la gestión de una pyme**.



Julio 2006 – Octubre 2012. Administración y logística en [Berlys](#) (alimentación congelada). **Logroño**. Responsable de logística, gestión de almacén con más de 300 referencias. Base de datos de clientes, gestión de impagados, superación de auditorías de AENOR, conciliación de cuentas contables, previsión de stock, gestión mensual de más de 15.000 cajas. Facturación, rappel.

- Mayo – Junio 2006: Elaboración de **declaraciones de la renta** para Cajarioja en **Calahorra**.
- Noviembre-Diciembre de 2005: Mekoeurope, **Mendavia. Administrativo**. Atención a clientes, gestión de documentaciones, preparación y seguimiento de cargas, creación de una base de datos con los clientes...
- Mayo-Junio de 2005: Ibercaja de **Haro**. Las propias de una entidad financiera.
- Agosto de 2004: Peón en cooperativa real de **Nájera**.
- Octubre de 2003,2004 y 2005, trabajo en cooperativa Real de Nájera, peón.
- Abril-Julio de 2003: Prácticas en Wurth como administrativo.

Conocimientos informáticos

Profesional experto en desarrollo web (WordPress, Prestashop, PHP, CSS, etc.) y marketing online (SEO, SEM, email marketing, redes sociales, etc.).
Gran conocedor de SAP R3 (ERP) y otros ERP de código abierto como el antiguo OpenERP.
Nivel alto de Excel, Word, Access y programas similares (open office, libreoffice, etc.)
Nivel medio de SPSS (estadística), Contaplus, Facturaplus y Nóminaplus.
Curso de mecanografía.
Curso UNED sobre SEO y posicionamiento en buscadores.
Curso de Marketing Digital de IEMD

Otros conocimientos

. **SAP R/3**, gran dominio, 6 años de experiencia. Curso en 2009 sobre la aplicación del **nuevo Plan General Contable**. Contabilidad a buen nivel. 400 horas de cursos sobre **Contaplus, Nóminaplus y Facturaplus** en el FOREM. Gestión de tesorería, administración, análisis financiero...
Gestión de una pyme durante cinco años. Funciones administrativa y gerencial durante otro año. Gestión administrativa en una multinacional española durante seis años, superando auditorías internas y de AENOR y cumpliendo objetivos. Contacto con distribuidores y proveedores. Cursando MBA en comercio internacional en ICEX Ceco.

